

# Wordwall 帳號開通流程說明

說明：

1. 帳號=EMAIL
2. 帳號可以用之前用於 Wordwall 之舊有的帳號，之前的內容可以保留繼續用（也可以不要留有以前的資料提供新的帳號），但授權日會以教育處新的授權起訖日為基準。
3. 貴校若要申請 10 組 Wordwall 帳號，需提供十組帳號給原廠設定，原廠會寄發邀請信給每個帳號的使用者，使用者點繫激發連結後，即可於開通日起登入 Wordwall 官網使用產品。
4. 簡易操作文件廠商將於後續寄發給申請者。

教育部產品序號  
11212-089



## 帳號開通流程

1

提供老師欲升級之  
Wordwall帳號

原廠於後台直接開  
通升級

2

3

老師直接使用開通  
後之帳號使用

# Kahoot! 帳號開通流程說明

說明：

1. 帳號=EMAIL
2. 帳號需先至 **Kahoot! 官網** 進行註冊。( <https://create.kahoot.it/auth/register> )
3. 帳號可以用之前用於 Kahoot! 之舊有的帳號，之前的內容可以保留繼續用(也可以不要留有以前的資料提供新的帳號)，但授權日會以教育處新的授權起訖日為基準。
4. 貴校若要申請 10 組 Kahoot! 帳號，**需提供十組已經向 Kahoot! 官網註冊過之帳號給原廠設定**，原廠會寄發邀請信給每個帳號的使用者，使用者點繫激發連結後，即可於開通日起登入 Kahoot! 官網使用產品。
5. 簡易操作文件廠商將於後續寄發給申請者。

教育部產品序號  
11222-082

## Kahoot! 帳號開通流程

老師於Kahoot註冊

提供Kahoot註冊信箱

原廠後台直接開通升級

原廠寄發通知信給老師

老師點選激活連結

# Padlet 帳號開通流程說明

說明：

1. 帳號=EMAIL
2. 帳號可以用之前用於 Padlet 之帳號，之前的內容可以匯入使用(也可以不要留有以前的資料提供新的帳號)，但授權日會以教育處新的授權起訖日為基準。
3. 貴校若要申請 10 組 Padlet 帳號，需提供十組帳號來設定，設定後會寄發邀請信給每個帳號的使用者，即登入新竹市教育處於 Padlet 的網域使用產品。
4. 簡易操作文件廠商將於後續寄發給申請者。

教育部產品序號  
11312-080



## padlet

## 帳號開通流程

提供使用者email  
帳號

收到Padlet  
邀請信

登入新竹市  
教育處Padlet網域

輸入所登記的  
帳號使用

# LoiLoNote 帳號開通流程說明

1. 確認帳號和密碼: 確認已收到 LoiLoNote 提供的登入帳號和密碼。
2. 登入管理者頁面
3. 設置教師與學生帳號  
教師帳號: 進入教師帳號管理畫面, 選擇「新增教師帳號」。  
學生帳號: 依照類似步驟進入「新增學生帳號」。
4. 新增班級與課程  
新增班級: 在「班級管理」中選擇「新增班級」, 並分配學生。  
新增課程: 在「課程管理」中選擇「新增課程」, 設定課程並指派教師。  
\* 教師亦可由筆記端自行建立課程。
5. 教師與學生登入使用介面
6. 簡易操作文件: 使用說明文件將隨同管理者帳號寄發至申請人信箱。

