

新竹市北區南寮國民小學

113 學年度兼任鐘點制特教助理員甄選簡章

一、依據：

- (一) 高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法。
- (二) 新竹市補助各校(園)兼任鐘點特殊教育助理員實施計畫。
- (三) 新竹市政府113年7月5日府教特字第 1130112727 號函辦理。

二、報名資格：具高中(職)以上學校畢業或具同等學歷之資格

三、錄取名額：兼任鐘點制特教助理員正取 1 名，備取若干名，最終視市府核定增減員額數。

四、工作內容：

- (一) 協助特殊生在校生活照顧、生活自理指導(包含處理大、小便及換衣物等盥洗)、安全維護等其他相關事宜。
- (二) 配合特殊生在校作息時間，協助教師處理偶發事件。
- (三) 在學校相關人員督導下，協助實施特殊生學習、評量、生活輔導等事宜。
- (四) 因應發展遲緩學生特殊教育需求之相關事宜。
- (五) 需自行上網填寫服務日誌。
- (六) 每年應參加相關特教研習課程至少 9 小時。

五、聘用時間：113 年 8 月 23 日至 114 年 7 月 31 日

六、薪資待遇：

本案助理員為計時計酬人員，以鐘點計，並核實支給，每周最多以30小時計算。不適用行政院暨所屬機關約僱人員雇用辦法及約僱人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表之相關規定，助理員寒、暑假及例假日不支薪，無年終獎金及其他福利。

1. 符合一般聘用資格者，以當年度基本工資時薪(183元)計算。
2. 符合資深聘用資格者(自 108 年 1 月 1 日起在新竹市內擔任學校兼任鐘點特教助理員，於該學期開始前累計已達 3,201 小時，並已有本市 36 小時助理員知能研習證書者)，以基本工資時薪 1.1 倍計算。
3. 薪資自開學日後依實際工作時數按月給付。
4. 勞保、勞退、健保費機關負擔部分依實際投保額度補助。

七、服務時間：依服務學生上課作息安排。

八、報名：

(一)報名方式：填寫google表單，上傳自備A4履歷表報名

表單網址：<https://forms.gle/WWDMjZBGqEESkXB5A>

(二)報名日期：113 年 8 月 22日(星期四) 10:00前填寫表單

※若第一次甄選結果若有缺額時，則將進行第二次報名。

九、甄選與公告：

(一)甄選時間：113 年 8月 22日(星期四) 11:00 至 12:00

※若 113年8月22日後尚有缺額，則本職缺將改採隨報隨考方式甄選，至公告錄取為止。

(二)甄選地點：本校輔導處。

(三)甄選應繳資料：

1. 自備A4履歷一張

2. 學歷證明文件

3. 國民身分證(正本查驗後歸還、影本正反面)

4. 符合資深聘用資格者請備研習36小時時數證明及服務時數證明。

(四)甄選方式：口試

(五)甄選公告：於甄選當天下午 4 點前公告於本校網站及新竹市教育網。

十三、錄取與報到：正取人員錄取後將個別聯繫報到時間，如未報到者則視同放棄，由備取人員

依序遞補。甄選錄取者於應聘後，未就職者，亦改由備取者依序遞補。

十四、本簡章如有未盡事宜，依相關法令規定辦理。