**南寮國小附設幼兒園 徵聘【時薪制特教助理員】簡章**

1. 報名時間：111.2.7下午兩點。
2. 報名方式：請自備履歷A4單面一張、高中(職)以上之畢業證書(正本)或具同等學歷之資格者、相關工作經驗證明等e-mail至本校幼兒園主任信箱(jg9824812@mail.nlps.hc.edu.tw)，並請來電確認(電話：03-5363448分機707，幼兒園呂主任)確認。
3. 面試時間：111.2.7下午三點。
4. 聘用人數：1-2人
5. 工作時間：暫定111年2月11日至111年6月30日 8:00~16:00(聘期起迄日與每日工作時數尚待市府核定，若有變更將以教育處規定為主，如本職缺未獲市府同意，將無條件取消聘約，且不得提出任何異議及請求救濟。)
6. 薪資：採時薪制，每小時 168 元。
7. 勞、健保：有
8. 工作內容：

(1) 發展遲緩幼童在校生活照顧、生活自理指導（包含處理大、小便及 換衣物等盥洗）、安全維護。

(2) 教學協助；配合特殊生在校作息時間，協助教師處理偶發事件。

(3)在學校相關人員督導下，協助實施學生學習、評量、生活輔導事宜。

(4) 因應發展遲緩學生特殊教育需求之相關事宜。

(5) 自行上網填寫服務日誌。