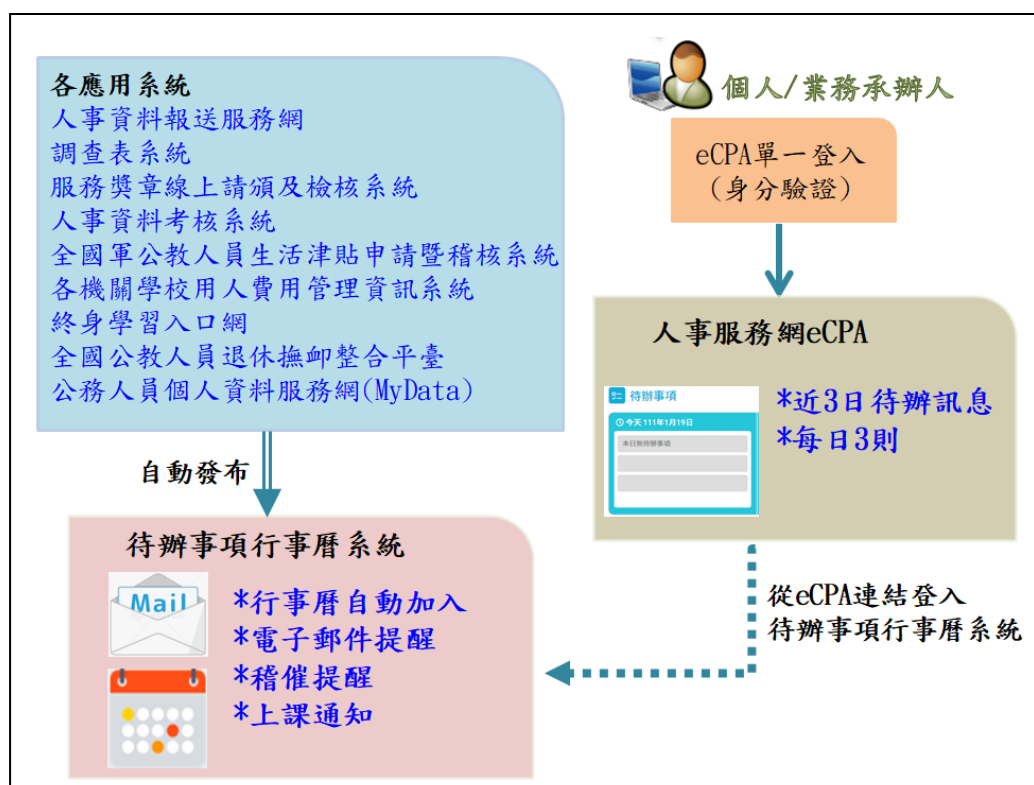


待辦事項行事曆系統[一般人員操作手冊]

111 年 1 月 19 日

一. 為提升公務訊息傳遞效率及便利性，本總處建立個人「待辦事項行事曆系統」（原舊版 eCPA-待辦事項即日起下線停用），介接本總處各應用系統即時發布待辦訊息，主動提醒個人應辦理事項；可於 eCPA 首頁登入後檢視近 3 日每日 3 則資訊，並可連結至系統以行事曆或列表方式呈現個人應辦事項，如以行事曆方式可依個人需求切換每月(或每周)呈現，並以跨瀏覽器響應式設計，可根據不同螢幕的大小自動調整畫面。

二. 圖示說明



三. 登入/登出系統

(一) 請從 eCPA 人事服務網登入

<https://ecpa.dgpa.gov.tw/> 以單一簽入方式登入[待辦事項行事曆系統]

The screenshot shows the eCPA login interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below that, a green banner contains an important notice. The main area features four login panels: 1. 自然人憑證機關憑證 (Natural Person Certificate/Institution Certificate) with a PinCode input and a red login button. 2. 健保卡登入 (Health Insurance Card Login) with a registration code input and a blue login button. 3. TAIWAN Fido 行動身分識別 (TAIWAN Fido Mobile Identity Identification) with a digital signature input and a purple login button. 4. 帳號密碼登入 (Account Password Login) with eCPA account and password inputs, and an orange login button. Each panel includes links for password recovery and additional instructions.

(二) 登入後 eCPA 首頁將提示 3 日內之每日各 3 筆待辦事項。

The screenshot displays the eCPA home page after login. The top navigation bar includes the user's name, a '我的專區' (My Zone) button, and links for '新手上路' (New User Guide) and '使用手冊' (User Manual). The main content area is titled '待辦事項' (To-do items) and features a calendar view for the first three days of January 111 (2022). Each day's view lists specific tasks, such as '服務獎章線上請領及檢核系統-核領通知' (Service Medal online application and verification system - issuance notice) and '退撫平台110年年終慰問金作業' (Retirement platform 110 annual year-end condolence money work).

(三) 點選待辦事項訊息，即可看到詳細資訊(日期、主旨、內容)



(四) 可點選[待辦行事曆]即可連結至[待辦事項行事曆系統]



四. 行事曆介面



(一) 最新訊息

節錄 10 則訊息顯示於左列，如超過 10 則可點選「more」進入待辦行事列表查看。



(二) 系統右上角會顯示目前登入者的[機關名稱]，將滑鼠移到此處時，會顯示功能選單，點選「系統設定」可設定是否發送 E-Mail 通知。設定個人接收到各應用系統的訊息時，是否要同步發送 E-Mail 提醒。此設定預設值為「否」，可視個人需求改為「是」，更改後請點選「儲存」。

系統管理設定

☒ 當有其他應用系統訊息時，寄送mail通知我：
 ☐ 是
 ☒ 否
 [! 設定注意](#)

「您目前的Email位址為 **bestrice0401@dgpa.gov.tw**，若需修正，請至MyData系統修正個人現職資料之「電子郵件信件」欄位。」

[取消](#)
[儲存](#)

(三) 若目前的登入者有兼辦機關權限，會顯示一「切換機關權限」的功能按鈕。將滑鼠移到此處時，會自動出現下拉選單，並顯示可以切換的兼辦機關，點選任何一項即可切換不同機關來使用本系統。

(四) 系統上方可切換以「月曆」、「周曆」方式呈現：

以「周」檢視：點選「<」「>」的箭頭，切換上周、下周，點選「今天」，可快速回到當週。

以「月」檢視：可點選「<」「>」箭頭，切換上個月、下個月；點選「今天」，可快速回到當月。

(五) 行事曆會接收來自各應用系統傳遞提醒訊息，每一個[淺綠色]的色塊代表一則訊息，可點選其中一個色塊來檢視此訊息的詳細資料，並可於詳細

資料最下方勾選「標示為已讀」，勾選後色塊即為
[淺灰色]

2022年1月2日 - 8日

1/2 (週日)	1/3 (週一)	1/4 (週二)	1/5 (週三)	1/6 (週四)
	退撫平台111年春節慰問金	調查表系統填報	今天 本大樓各樓層東、西側電梯 AF 用人費用系統-勞保-保 服務獎章線上請願及檢核	退撫平台110年年終慰

退撫平台111年春節慰問金作業

時間: 111-01-03

訊息內容: 尚未執行發放作業-111年春節慰問金。

點選左邊訊息即於右邊區塊展開詳細資訊

訊息來源: 全國公教人員退休撫卹整合平臺

訊息狀態: 系統發送

☒ 標示為已讀

月 週 切換機關權限 行政院人事行政總處 一般人員 距離登出還有19

顯示已讀訊息

2022年1月

今天 < >

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
26日	27日 退撫平台111年春節慰 退撫平台111年端午慰 退撫平台111年中秋慰	28日	29日	30日	31日	1日
2日	3日 退撫平台111年春節慰	4日 調查表系統填報 調查表系統填報	5日 AF 用人費用系統-勞保 本大樓各樓層東、西側	6日 調查表系統填報 退撫平台110年年終慰	7日 服務獎章線上請願及檢	8日
9日	10日 退撫平台111年春節慰 AF 用人費用系統-勞保-f	今天 11日 退撫平台111年春節慰 AF 用人費用系統-勞保-f +2 more	12日 服務獎章線上請願及檢 服務獎章線上請願及檢	13日 AF 用人費用系統-勞保-f	14日 退撫平台110年年終慰	15日

(六) 系統上方提供「顯示已讀訊息」正方形框勾選，
如不勾選，則僅列出綠色框訊息(未讀訊息)



五. 待辦事項列表

- (一) 提供以[關鍵字]查詢訊息名稱
- (二) 提供以「限辦日期」作查詢
- (三) 提供勾選「已讀」、「未讀」方式查詢

上述三種查詢方式將呈現於右方列表



六. 閒置倒數計時機制

系統右上角提供登出時間，當閒置無操作系統超過 20 分鐘，即自動登出。倒數 3 分鐘將顯示彈跳視窗提醒

