



活動辦法說明

- 活動期間：

110 年 6 月 12 日至 110 年 7 月 29 日止(以系統時間為準)。

- 參加資格：

「e 等公務園⁺」學習平台會員

- 活動說明：

「e 等公務園⁺」學習平台會員於活動期間內選讀下表所列之課程並完成認證，每完成 1 門課程即可獲得 1 次抽獎機會，完成 2 門課程，獲得 2 次抽獎機會，以下類推。每場次活動結束後，進行電腦抽籤，得獎名單公告於「e 等公務園⁺」學習平台及高雄市政府公務人力發展中心網站。

*每場次活動每人只有一次獲獎機會。

本次活動規劃 11 門課程供會員選讀，課程名稱如下：

	課程名稱	課程時數
1	幸福捕手-自殺防治守門人	1
2	社區（疑似）精神病人辨識護送就醫技能及協助處遇	2

	課程名稱	課程 時數
3	與周公約在夢鄉－睡眠品質管理	1
4	里鄰大小事-里幹事及里鄰長必練廉政武功秘笈	1
5	地方創生-產業永續與重生	1
6	施用各級毒品所違反之法律規範及其罰則概論	1
7	陽光法案－公職人員利益衝突迴避法	1
8	環保從減塑開始	1
9	成功主管必學的團隊領導與激勵方法(html5)	1
10	談判與協商：解決衝突的藝術(html5)	1
11	市政英文-Sauntering in Hamasen (html5)	1

● 活動獎品及名額：

獎品內容	數量
禮券 300 元	15
多功能音樂按摩枕	35

● 抽獎方式：

主辦單位於 110 年 8 月 5 日於本府公務人力發展中心公開抽獎。

● 得獎公布：

得獎名單於 110 年 8 月 11 日前同時公告於「e 等公務園+」學習平台及高雄市政府公務人力發展中心網站 (<http://khhrdi.kcg.gov.tw>)。

● 注意事項：

1. 得獎通知將依照得獎者於「e 等公務園+」學習平台 (<https://elearn.hrd.gov.tw>) 登錄之 email 帳號寄送，如資料有誤，主、承辦（執行）單位保有取消該參加者抽獎資格之權利，所遺獎項將由備取名單中依序遞補。
2. 得獎名單公告後，主、承辦(執行)單位僅以 e-mail 通知得獎者領獎方式與相關須知，得獎者需回傳(傳真)領據予主、承辦(執行)單位，以便核對得獎者姓名、地址、身份證字號等資料，若資料不完整者，視同放棄得獎機會。活動得獎名單於 110 年 8 月 23 日前未回覆者，視同放棄該得獎權利，將由備取名單中依序遞補領獎，事後得獎者不得以任何理由要求補發。一旦獎品寄達經簽收受領後，如有遺失、盜領或自行拋棄、損毀，主、承辦(執行)單位恕不負責補發獎品。本活動之獎項不得要求轉換、轉讓或折換現金。主、承辦(執行)單位得保留以等值的獎品替代原公佈獎項品目權利。
3. 獎項寄送地區僅限臺、澎、金、馬，主、承辦(執行)單位不處理郵寄獎項至海外地區之事宜。
4. 任何不可歸責於主、承辦(執行)單位之事由，但不限於電腦、網路、電話、技術或硬體設備，而使參加活動者所登錄之資料，有遺失、遲延、錯誤、毀損或無法辨識等情事產生，主、承辦(執行)單位不負任何法律與補償責任，參加者亦不得因此提出異議。
5. 如本活動因不可抗力之特殊原因無法執行時，主、承辦(執行)單位有權決定取消、終止、修改活動內容或暫停本活動之進行，屆時將於網路上公布說明。

6. 本活動注意事項載明於活動網頁中，若有任何爭議部分，主、承辦(執行)單位擁有最終決定權。報名者於參加本活動之同時，即同意接受本活動注意事項之一切規定，本活動如有未盡事宜，主辦單位得隨時補充修正之。

主辦單位：

高雄市政府公務人力發展中心

活動期間服務專線：07-3422101 轉 505 陳小姐

Email：wanyuchen0728@gmail.com

諮詢時間：週一至週五 上午 8:00-下午 5:30

承辦單位：

勝典科技股份有限公司

聯絡人電話：07-9557700 轉 106 楊小姐

E-mail：yaping@mail.o-pa.com.tw

傳真號碼：07-9557770