**新竹市政府110年公務人員專書閱讀推廣活動計畫**

壹、依據

 一、公務人員訓練進修法第17條及其施行細則第24條。

 二、國家文官學院訂頒之「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」。

貳、目的

提供本府公務人員終身學習機會，培養員工閱讀習慣，倡導閱讀風氣，以拓展視野、活化思考，協助員工自我成長，俾利塑造本府終身學習組織文化。

參、主辦機關：新竹市政府(以下簡稱本府)

肆、協辦機關：本府所屬機關學校

伍、實施對象

本府各處暨所屬機關學校公務人員及約聘僱人員。

陸、實施方式

一、就國家文官學院公告之「每月一書」、「年度推薦經典」及「延伸閱讀」，辦理導讀會、讀書會、主題書展或與作者有約專題演講等各式閱讀推廣活動、閱讀心得寫作研習及領讀人培訓或各項團體學習技法之培訓活動：

(一)讀書會：訂定讀書會組織章程(附件一)，透過定期讀書心得及實際經驗分享，促進與會成員情感交流，並填具簽到表(附件二)及活動紀錄表 (附件三)以供核備。

(二)讀書會領讀人培訓或各項團體學習技法之培訓：自行辦理或與國家文官學院合辦或遴薦人員參與相關課程，並運用合作、共學、分享之團體學習技法於領讀人培訓或各項閱讀推廣活動。

(三)專書導讀會或與作者有約專題演講：自行辦理或與國家文官學院合辦，邀請相關學者專家進行「每月一書」、「年度推薦經典」或「延伸閱讀」書目(附件四、五)導讀會或與作者有約專題演講。

(四)閱讀心得寫作研習活動：聘請教師或參賽經驗豐富之同仁，指導學員寫作技巧及撰寫作品相關注意事項。

(五)其它閱讀推廣活動

 1、成立閱讀網站專區或部落格：規劃申請免費網頁或家族成立閱讀專區，供同仁上網討論及分享心得，並刊登「每月一書」、「年度推薦經典」及「延伸閱讀」之相關訊息。

 2、每月一書推廣活動：運用本府每月出刊之人事服務月刊電子報等電子媒體，介紹國家文官學院選出之「每月一書」，透過書籍作者及內容的簡介，鼓勵員工養成閱讀習慣。

 3、辦理主題書展：廣泛利用府內各種研習、訓練、演講等員工集會活動，設立主題攤位，舉辦好書介紹、藏書交換、捐書活動或其他主題活動，積極倡導閱讀風氣。

(六) 凡參與前述活動者，各機關(單位)學校得依實際參與時間核給終身學習時數及公假登記。

二、專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽

(一)各機關(單位)學校薦送作業

 1、個人獎競賽參加人員以本計畫第伍點規定對象為限，由國家文官學院選定年度「每月一書」**指定書目**(12本)及「年度推薦經典」(2本)中，選擇任一書目撰寫讀書心得，於**7月10日**前由撰稿人或其服務機關逕送本府人事處參賽；另由本府擇優薦送10篇至國家文官學院參與全國競賽。

 2、各機關(單位)學校公務人員及約聘僱人員(含學校校長、教師兼任行政人員，**惟教師除外**)人數50人以下至少應薦送1篇；人數達51人以上，100人以下至少應薦送2篇；人數101人以上至少應薦送3篇心得作品。

 3、各機關(單位)學校薦送作品請先就作品格式予以內部初審。

 4、閱讀推廣績優機關競賽：閱讀推廣活動之成果採計期間自109年10月1日起至110年7月31日止，由各機關(單位)學校填具活動成果統計表及評分表(附件六)，並於**110年8月1日**前，將活動相關簽陳或公文影本、簽到表、閱讀推廣活動紀錄表 (附件三) 及活動明細表(附件九)等佐證資料(佐證資料須依規定之格式)送至本府人事處。

(二)作品撰寫格式

 1、字數限制：每篇字數最少4,000字，最多6,000字。

 2、格式體例：送審作品3份，須使用未印足以辨識個人身分之資訊(姓名或服務機關)之A4紙張電腦繕打，並檢附電子檔。格式為中文直式橫書、標楷體14號字、行距1.5倍行高，段落**一律左右對齊**，設定頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼；版面配置上下邊界為2.54cm，左右邊界3.17cm，封面內頁須**浮貼**「作品資料表」（詳如附件七、八）。

 3、為尊重寫作倫理規範，引用文獻應註明出處等規定。

(三)參加本活動寫作競賽之作品若非本活動指定書目或格式體例不合者，不予受理。

(四)作品評分

1、參賽作品由本府組成評選委員會評定成績。其評分標準包括「啟示與創見」、「內容」、「結構」及「修辭」四大項，各項評分重點及配分比例如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 評分標準 | 啟示與創見 | 內容 | 結 構 | 修 辭 |
| 配分比例 | 30% | 30% | 20% | 20% |
| 評分重點 | 1.啟發深遠2.見解獨到3.具可行性或教化意義 | 1.觀照完整2.內容充實3.析述透徹 | 1.結構嚴謹2.層次分明3.條理清晰 | 1.語意精準2.語彙豐富3.文字優雅動人 |

2、心得寫作請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見，簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜抄錄過多專書內容。

(五)獎勵方式

1、個人獎(專書閱讀心得寫作)

 本府評選個人獎之相關人員頒發獎項及獎勵內容如下：

 (1)第一名：核予撰稿人記功1次及發給圖書禮券3,000元整。

 (2)第二名：核予撰稿人嘉獎2次及發給圖書禮券2,000元整。

 (3)第三名：核予撰稿人嘉獎1次及發給圖書禮券1,000元整。

 (4)佳作獎：7名，發給圖書禮券300元整。

 2、團體獎(閱讀推廣績優機關)

考量競賽公平性，依機關(單位)學校配合推動本計畫情形分組評比，區分4組競賽組別：機關(單位)組、國高中組、國小1組及國小2組，各機關(單位)學校應於**8月1日**前填具活動成果統計表及評分表(附件六)，並檢附各項佐證資料至本府人事處參加評比，未依規定格式檢附佐證資料者不予計分。評等及獎勵如下：

 (1)第一名：機關首長(處長)、承辦主管及承辦人員各1名，核予記功1次之獎勵。

 (2)第二名：機關首長(處長)、承辦主管及承辦人員各1名，核予嘉獎2次之獎勵。

 (3)特別獎：各機關(單位)學校薦送心得作品4篇以上或超出應薦送篇數1篇以上，並辦理專書閱讀推廣活動(讀書會、讀書會領讀人培訓、圖書導讀會、與作者有約專題演講、閱讀心得寫作研習活動或其他閱讀推廣活動)5場以上，機關首長(處長)、承辦主管及承辦人員各1名，核予嘉獎1次之獎勵；薦送心得作品5篇以上或超出應薦送篇數2篇以上，並辦理專書閱讀推廣活動10場以上，機關首長(處長)、承辦主管及承辦人員各1名，核予嘉獎2次之獎勵。

(六)撰稿人如有抄襲他人著作情形者，除追回禮券及行政獎勵外，若有侵犯他人著作權等相關法律責任，由撰稿人自行負責。

(七)參加競賽作品恕不退還，經得獎之作品，其撰稿人應無償授權本府刊載於網站或刊物供各界參考，不另支給稿酬。

柒、活動管考

 本府各機關學校辦理本計畫相關活動之情形將列入年度人事業務績效考核之評分項目。

捌、經費預算

 一、本活動所需經費由本府人事處相關業務經費項下支應，並爭取國家文官學院相關經費共享訓練資源。

 二、本府所屬機關學校參照本計畫辦理各相關活動所需經費於各機關學校相關經費項下支應。

玖、本計畫奉核定後實施。

附件一

新竹市政府及所屬機關學校110年讀書會組織章程(草案)

壹、依據

國家文官學院訂頒「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」辦理。

貳、宗旨

一、以身、心、靈的探索，自我成長為學習課業，建立新觀念，增進思考廣度與深度，培養獨立思考與表達能力。

二、藉由閱讀風氣，提升本府及所屬機關學校員工人文素養，激勵其品德修養與工作潛能。

參、目標

一、輔導各機關(單位)學校建立各自領域之讀書會，以培養讀書風氣。

二、藉由本讀書會之成立，提供全體員工成長學習，建立終身學習環境。

三、透過讀書會定期研讀好書，提昇工作品質，並增進同事間情誼。

肆、組織

一、會員資格：由各機關(單位)學校籌組成立並以所屬人員（含聘用、約僱、約用、臨時人員、技工、工友、駕駛）為會員。

二、組織架構

（一）召集人：各機關(單位)學校指派1人擔任之，配合本府實施計畫負責讀書會活動之規劃及監督執行。

（二）執行秘書：由召集人指定1人擔任，負責對外聯繫、成果彙辦及臨時交辦事項。

（三）執行助理：由召集人指定1人擔任，負責協助通知會員參與事宜及臨時交辦事項。

伍、活動方式

一、地點：各機關(單位)學校適宜場所。

二、內容：就國家文官學院公告之「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」，透過定期讀書心得及實際經驗分享，促進與會成員情感交流。

三、領讀人：由會員輪流擔任。

四、凡參與前述活動者，各機關(單位)學校得依實際參與時間核給終身學習時數。

陸、成果報告：

 召集人應於8月1日前，將相關活動成果，檢附簽到表及活動紀錄表電子檔逕送本府人事處。

柒、經費：所需經費由各機關(單位)相關經費項下支應。

捌、本組織章程奉核定後實施。

附件二

新竹市政府(各機關學校名稱)讀書會簽到表(範例)

一、時間： 年 月 日(星期 ) 午 時

二、地點：

三、領讀人：

四、出席人員簽到：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 職稱 | 姓名 | 備 註 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

※本表格得視業務需要自行延伸。

※未填列職稱者不列入出席人數計算。

五、列席人員簽到：附件三

活動紀錄表電子檔（範例）

**(承辦單位)**閱讀推廣活動紀錄表

|  |
| --- |
| 序號： |
| 活動名稱 | *例：每月一書導讀會* |
| 辦理時間 | *例：105年4日23日 下午2時至4時* |
| 指定書目 | *例：大哉問時代(寫作研習得免填)* |
| 講座姓名 | *例：謝文憲* |
| 講座現職 | *例：環宇電台主持人* |
| 出席人數 | *例：123人* |
| 內容摘述 | *活動簡介或課程內容摘要等……。* |
| 活動照片 |  |

說明：活動限「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動始予計分，每場活動以填寫1頁紀錄表為原則。

附件四

|  |  |
| --- | --- |
|  | **國家文官學院專書閱讀心得寫作競賽活動指定書目** |
|  | **110年度公務人員「每月一書」暨「年度推薦經典」** |
| **領域** | **書 名** | **作者** | **出版社** |
| **每月一書** | **公共政策****與****管理知能** | **關於工作的9大謊言** | MarcusBuckingham,AshleyGoodall | 星出版 |
| **異見的力量** | Charlan Nemeth | 天下文化 |
| **量子領導非權威影響力** | 洪銘賜 | 采實 |
| **氣候賭局** | William Nordhaus | 寶鼎 |
| **瑞典模式** | 辜泳秝 | 商周 |
| **動盪** | Jared Diamond | 時報 |
| **自我發展****與****人文關懷** | **第二座山** | David Brooks | 天下文化 |
| **瘟疫與人** | William H. McNeill | 天下文化 |
| **情緒賽局** | Eyal Winter | 大牌 |
| **逆轉恨意** | Sally Kohn | 時報 |
| **精準寫作** | 洪震宇 | 漫遊者 |
| **我如何真確理解世界** | Hans Rosling、Fanny Härgestam | 先覺 |
| **年度推薦經典** | **老殘遊記** | 劉鶚 | 五南 |
| **所羅門王的指環** | Konrad Lorenz | 天下文化 |

註：以上**14本**書目為公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目。

附件五

|  |
| --- |
| **國家文官學院** |
| **110年度公務人員推薦延伸閱讀書目** |
| **領域** | **書名** | **作者** | **出版社** |
| 公共政策與管理知能 | 大腦革命的12步 | 鄭在勝 | 八旗 |
| 有限理性 | 友野典男 | 大牌 |
| 人脈變現 | Richard Koch,Greg Lockwood | 八旗 |
| 人工智慧在台灣 | 陳昇瑋、溫怡玲 | 天下雜誌 |
| 自由的窄廊 | Daron Acemoglu'JamesA. Robinson | 衛城 |
| 影響力的要素 | Terry R.Bacon | 商周 |
| 自我發展與人文關懷 | 莫守成規 | Francesca Gino | 天下雜誌 |
| 沒有名字的人 | 方惠閔等5人 | 游擊 |
| 發酵文化 | Katherine HarmonCourage | 方舟 |
| 深度學習的技術 | 楊大輝 | 遠流 |
| 不一樣的中國史(1.2冊) | 楊照 | 遠流 |
| 蘇東坡新傳(上下冊) | 李一冰 | 聯經 |

註：以上12本書目**「非」**公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目。

附件六

**閱讀推廣績優機關獎─成果統計表及評分表**

填報日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 機關名稱： 填表人： 　　　 電話： 預算員額數： 人  |
| **項次** | **評審****項目** | **評審內容及配分** | **活動成果** | **得分** |
| 一 | **閱讀推廣活動** | 1 | 薦送至本府心得寫作收件篇數（每篇3分，分數無上限，請踴躍報送） | 篇 |  |
| 2 | 作品送件前事先辦理作品格式內部初審（2分，並附佐證資料） | □有　　篇 |  |
| □無 |
| 3 | 辦理閱讀推廣活動參與人次總和（各場次參與人數總和／員額數\*100分；另每滿10場加5分，不足者不計）**說明：限「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動** | 場次 |  |
| 人次 |
| 二 | **其 他**＊此項由本府給分 | 1 | 參加文官學院年度指標性閱讀推廣活動（3分） |  |  |
| 2 | 參賽資料完備性（0~10分）說明：佐證資料需依本府提供之格式（紀錄表：word；明細表：excel）填寫。 |  |  |
| 3 | 薦送至本府參賽作品獲得佳作以上之獎項(每篇5分) |  |  |
| 合 計(由本府填列) |  |

備註：

1. 請於110年8月1日前，將相關活動照片、簽陳或公文影本、閱讀推廣活動紀錄表、活動明細表、簽到表等佐證資料送至本府人事處。
2. 本府機關(單位)學校分組評比，依評審項目累計積分高者，評定為績優：
3. 機關(單位)組。
4. 國(高)中組。
5. 國小1組：東園國小、民富國小、三民國小、新竹國小、東門國小、西門國小、

載熙國小、北門國小、龍山國小、關東國小、舊社國小、建功國小、

南寮國小。

1. 國小2組：竹蓮國小、香山國小、大庄國小、頂埔國小、陽光國小、科園國小、

內湖國小、水源國小、青草湖國小、虎林國小、高峰國小、港南國小、

茄苳國小、南隘國小、大湖國小、朝山國小、關埔國小、華德福實驗
 學校。

附件七

|  |
| --- |
| 公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表 |
| 編 號 |  |
| 機關銜稱： |
| 作品資料 | 閱讀書目：作品題目：作品字數： |
| 作者資料 | 姓名：職稱：　　　　　　　性別： 地址：電話：E-MAIL |
| 符合下列「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象（請勾選）：□一、各機關(構)學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。□二、各機關(構)學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。□三、各機關(構)學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。 |
| 備註：一、每篇字數以4,000字至6,000字為限，以Word計算字數(含文字方塊、註腳及章節附註等)。二、本資料表請浮貼於作品封面內頁。三、作品封面請勿填寫機關名稱、職稱及姓名等字樣，以示公平。 |

承辦人­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 機關(單位)學校首長\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_附件八

**題 目**

**(「題目」標楷體24號字加粗置中)**

 內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容。

 內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容。

**說明：**

1. 每篇字數以4,000字至6,000字為限，請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見，簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜抄錄過多專書內容。
2. 請檢附作品電子檔（word），內文中不應出現足以辨識個人身分之資訊，如姓名、服務機關等。
3. 內文格式為中文直式橫書，標楷體14號字，行距1.5倍行高，段落**一律左右對齊**；設定頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼；版面配置上下邊界為2.54cm，左右邊界為3.17cm。
4. 內文若需設定標題者，請依下列方式書寫：

一、…

（一）…

 1、…

 (1)…

5.內文涉及參考文獻者，請參考美國心理學會APA (American Psychological Association) 最新版出版手冊之撰寫格式。

附件九

**活動明細表(範例)**

1. 心得總篇數



1. 辦理作品格式內部初審

例1：辦理初審簽文.pdf。

例2：自訂格式，呈現初審作業亦可。

(以上任一項可資證明即可。)

1. 閱讀推廣活動



1. 導讀課程學習



**※請於excel檔之活動明細表填列相關活動紀錄。**