

新竹市北區南寮國民小學
109 年度教職員工分組辦理文康活動申請表

申請日期： 年 月 日

活動單位	
活動時間	自 年 月 日〈星期 〉 時
活動地點	
活動方式	<input type="checkbox"/> 聯誼餐敘 <input type="checkbox"/> 參觀 <input type="checkbox"/> 休閒 <input type="checkbox"/> 其他_____
參加人員	
經費來源	109 年度文康活動經費補助款每人新臺幣 400 元整。
經費核銷	請於活動結束後一週內檢附消費發票或收據(統一編號：47347691)、成果表(如附件)辦理核銷，並請於 109 年 11 月 30 日前辦理核銷，本表由人事室存查。
陳送單位：〈請依序會送〉	
人事室	請確依本校員工文康活動實施要點有關規定注意安全措施。
會計室	
校長	

新竹市北區南寮國民小學 109 年教職員工分組辦理文康活動成果表

一、參加人員簽名(原則至少五人以上)：

合計： 人					

二、活動照片：(照片應能看出活動地點及實際參加人員)

--	--